|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | RF004 - Listar funcionários |
| **Resumo (Objetivo)** | Disponibiliza a listagem dos funcionários cadastrados, a partir da qual é possível escolher um funcionário específico para alteração de informações ou para exclusão de seu registro do cadastro de funcionários. |
| **Atores** | Funcionários do setor diretoria. |
| **Pré-condições** | O ator deve estar autenticado como funcionário do setor diretoria. |
| **Fluxo Principal** | P1. Ator escolhe a opção “Funcionários”.  P2. Sistema exibe uma tela contendo a listagem de funcionários e as opções de gerenciamento: os botões “Cadastrar”, “Buscar”, “Gerar relatório” e “Voltar”. Para cada funcionário da lista será exibido os botões “Visualizar”, “Alterar” e “Excluir”. |
| **Fluxo Alternativo** | - |
| **Pós-condições** | O sistema retornará ao usuário a listagem de funcionários cadastrados. |
| **Regras de Negócio** | Os funcionários do setor diretoria podem visualizar, editar e excluir funcionários no sistema. |
| **Requisitos Não Funcionais** | - |
| **Autores** | Andrius da Silva, Jonas Ayres e Rodrigo Maria. |
| **Data** | 03 de Setembro de 2016. |
| **Regras de Validação** |  |
| **Entidades participantes** | PE1. No P2, se o ator clicar no botão “Cadastrar”  a) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Cadastrar funcionário”;  PE2. No P2, se o ator clicar no botão “Visualizar”  a) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Visualizar funcionário”;  PE3. No P2, se o ator clicar no botão “Buscar”  b) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Buscar funcionário”;  PE4. No P2, se o ator clicar no botão “Gerar relatório”  c) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Gerar relatório de funcionários”;  PE5. No P2, se o ator clicar no botão “Alterar”  d) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Editar funcionário”;  PE6. No P2, se o ator clicar no botão “Excluir”  e) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Excluir funcionário”; |
| **Observações** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | RF005 - Cadastrar funcionário |
| **Resumo (Objetivo)** | Realiza a inserção de um novo registro de funcionário no banco de dados do sistema, armazenando suas informações pessoais. |
| **Atores** | Funcionários do setor diretoria. |
| **Pré-condições** | O ator deve estar autenticado como funcionário do setor diretoria. |
| **Fluxo Principal** | P1. Ator escolhe a opção “Funcionários”.  P2. Ator escolhe a opção “Cadastrar funcionário”;  P3. Sistema retorna a tela com as informações do funcionário para serem preenchidas;  P4. Ator informa os dados pessoais do funcionário a ser cadastrado;  P5. Ator clica em “Cadastrar”;  P6. Sistema realiza a validação dos dados digitados;  P7. Sistema cadastra as informações na base de dados;  P8. Sistema exibe uma mensagem de sucesso da operação;  P9. Sistema retorna ao fluxo de eventos do caso de uso “Listar funcionários”. |
| **Fluxo Alternativo** | FA1. No P3, se o ator clicar no botão “Cancelar”:  a) O sistema retorna ao fluxo de eventos do caso de uso “Listar funcionários”.  FA2. No P6, se os dados não forem validados:  a) O sistema retorna ao P2, destacando os campos onde não ocorreu a validação. |
| **Pós-condições** | Haverá um novo funcionário cadastrado no sistema. |
| **Regras de Negócio** | Os funcionários do setor diretoria podem cadastrar, visualizar, editar e excluir funcionários no sistema. |
| **Requisitos Não Funcionais** | - |
| **Autores** | Andrius da Silva, Jonas Ayres e Rodrigo Maria. |
| **Data** | 03 de Setembro de 2016. |
| **Regras de Validação** | Todos os dados do cadastro de funcionários são obrigatórios, tendo as seguintes regras abaixo:  Nome: campo alfabético;  Setor: campo alfabético;  Cargo: campo alfabético;  RG: campo numérico, com 10 dígitos;  CPF: campo numérico, com 11 dígitos;  Data de nascimento: formato DD/MM/AAAA, sendo dois dígitos para dia, dois dígitos para mês e quatro dígitos para ano;  Banco: campo alfabético;  Agência bancária: campo numérico;  Tipo de conta: campo alfabético;  Número da conta: campo numérico;  Telefone: campo numérico;  E-mail: O e-mail deve ter o sufixo @difoccus.com.br  Senha de acesso ao sistema: As senhas dos usuários devem ter no mínimo oito caracteres, entre letras com caixa alta e caixa baixa e números.  Endereço: campo alfanumérico;  Cidade: campo alfanumérico;  Estado: campo alfabético. |
| **Entidades participantes** | - |
| **Observações** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | RF006 - Visualizar funcionário |
| **Resumo (Objetivo)** | Permite a exibição dos detalhes das informações referentes a cada funcionário. |
| **Atores** | Funcionários do setor diretoria. |
| **Pré-condições** | O ator deve estar autenticado como funcionário do setor diretoria. |
| **Fluxo Principal** | P1. Ator escolhe a opção “Funcionários”;  P2. Sistema retorna com a lista de funcionários cadastrados no sistema;  P3. Ator clica no botão “Visualizar” ao lado do funcionário escolhido para exibição de todas as informações do mesmo; |
| **Fluxo Alternativo** | - |
| **Pós-condições** | Sistema retorna uma tela com os detalhes do funcionário escolhido. |
| **Regras de Negócio** | Os funcionários do setor diretoria podem cadastrar, visualizar, buscar, editar e excluir funcionários no sistema. |
| **Requisitos Não Funcionais** | - |
| **Autores** | Andrius da Silva, Jonas Ayres e Rodrigo Maria. |
| **Data** | 03 de Setembro de 2016. |
| **Regras de Validação** | - |
| **Entidades participantes** | - |
| **Observações** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | RF007 - Buscar funcionário |
| **Resumo (Objetivo)** | Permite a busca de um funcionário específico pelo fornecimento de suas informações como parâmetro de busca. |
| **Atores** | Funcionários do setor diretoria. |
| **Pré-condições** | O ator deve estar autenticado como funcionário do setor diretoria. |
| **Fluxo Principal** | P1. Ator escolhe a opção “Funcionários”;  P2. Ator informa os parâmetros de filtragem de busca;  P3. Sistema consulta a base de dados para verificar os registros que correspondam aos parâmetros de busca informados pelo ator;  P4. Sistema lista apenas os funcionários encontrados de acordo com os parâmetros digitados no P2. |
| **Fluxo Alternativo** | FA1. No P2, se o ator informa parâmetros onde a busca não retorna nenhuma lista:  a) Sistema exibe uma mensagem “Não foram encontrados funcionários com os parâmetros solicitados.”  FA2. No P2, se o ator não informa nenhum valor nos parâmetros para busca:  a) Sistema exibe uma mensagem “Não foram digitados parâmetros para busca de funcionários.” |
| **Pós-condições** | O sistema retorna uma lista com os funcionários filtrados de acordo com a escolha do ator. |
| **Regras de Negócio** | Os funcionários do setor diretoria podem cadastrar, visualizar, editar e excluir funcionários no sistema. |
| **Requisitos Não Funcionais** | - |
| **Autores** | Andrius da Silva, Jonas Ayres e Rodrigo Maria. |
| **Data** | 03 de Setembro de 2016. |
| **Regras de Validação** | - |
| **Entidades participantes** | - |
| **Observações** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | RF008 - Editar funcionário |
| **Resumo (Objetivo)** | Permite a alteração de uma ou mais informações de um funcionário que já esteja cadastrado no sistema. |
| **Atores** | Funcionários do setor diretoria. |
| **Pré-condições** | O ator deve estar autenticado como funcionário do setor diretoria. |
| **Fluxo Principal** | P1. Ator clica em “Funcionários”;  P2. Ator clica no botão editar do funcionário onde deseja alterar as informações;  P3. Ator edita as informações do funcionário que deseja alterar e clica no botão “Alterar”;  P4. O sistema atualiza os dados no registro do funcionário, na base de dados;  P5. Sistema exibe uma mensagem de sucesso da operação; |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Pós-condições** | As novas informações fornecidas pelo ator serão atualizadas no registro do funcionário na base de dados, retornando a tela de funcionários. |
| **Regras de Negócio** | Os funcionários do setor diretoria podem cadastrar, visualizar, editar e excluir funcionários no sistema. |
| **Requisitos Não Funcionais** | - |
| **Autores** | Andrius da Silva, Jonas Ayres e Rodrigo Maria. |
| **Data** | 03 de Setembro de 2016. |
| **Regras de Validação** | As validações na alteração de dados dos funcionários são as mesmas listadas na RF005. |
| **Entidades participantes** | - |
| **Observações** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | RF009 - Excluir funcionário |
| **Resumo (Objetivo)** | O registro do funcionário é alterado para excluído na base de dados do sistema, o qual o tratará como inexistente a partir desta exclusão. |
| **Atores** | Funcionários do setor diretoria. |
| **Pré-condições** | O ator deve estar autenticado como funcionário do setor diretoria. |
| **Fluxo Principal** | P1. Ator clica em “Funcionários”;  P2; Ator clica na opção “Excluir” do funcionário desejado;  P3. Sistema pergunta se o ator realmente deseja excluir o cadastro deste funcionário;  P4. Ator clica em “OK” para confirmar a exclusão;  P5. Sistema retorna na lista de funcionários. |
| **Fluxo Alternativo** | FA1. No P4, se o ator clicar no botão “Cancelar”  a) O sistema retorna na lista de funcionários. |
| **Pós-condições** | O funcionário selecionado é excluído da lista de funcionários. |
| **Regras de Negócio** | Os funcionários do setor diretoria podem cadastrar, visualizar, editar e excluir funcionários no sistema.  A exclusão de qualquer dado no sistema deve ser lógica, caso haja necessidade futura de reativação dos dados. |
| **Requisitos Não Funcionais** | - |
| **Autores** | Andrius da Silva, Jonas Ayres e Rodrigo Maria. |
| **Data** | 03 de Setembro de 2016. |
| **Regras de Validação** | - |
| **Entidades participantes** | - |
| **Observações** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | RF010 - Listar contratos |
| **Resumo (Objetivo)** | Disponibiliza a listagem dos contratos cadastrados, a partir da qual é possível escolher um contrato específico para alteração de informações ou para exclusão de seu registro do cadastro de contratos. |
| **Atores** | Todos os funcionários cadastrados no sistema. |
| **Pré-condições** | O ator deve estar autenticado como funcionário de qualquer setor. |
| **Fluxo Principal** | P1. Ator escolhe a opção “Contratos”.  P2. Sistema exibe uma tela contendo a listagem de contratos e as opções de gerenciamento: os botões “Cadastrar”, “Buscar”, “Gerar relatório” e “Voltar”. Para cada formando da lista será exibido os botões “Visualizar”, “Alterar” e “Excluir”. |
| **Fluxo Alternativo** | - |
| **Pós-condições** | O sistema retornará ao usuário a listagem de contratos cadastrados. |
| **Regras de Negócio** | Os funcionários do setor diretoria podem cadastrar, listar, visualizar, editar e excluir contratos no sistema.  Os funcionários do setor recepção podem listar, visualizar e editar contratos no sistema.  Os funcionários do setor vídeo podem listar e visualizar contratos no sistema.  Os funcionários do setor produção podem cadastrar, listar, visualizar, editar e excluir contratos no sistema.  Os funcionários do setor vendas podem listar, visualizar e editar contratos no sistema.  Os funcionários do setor fotografia podem listar e visualizar contratos no sistema.  Os funcionários do setor cobrança podem listar e visualizar contratos no sistema. |
| **Requisitos Não Funcionais** | - |
| **Autores** | Andrius da Silva, Jonas Ayres e Rodrigo Maria. |
| **Data** | 03 de Setembro de 2016. |
| **Regras de Validação** |  |
| **Entidades participantes** | PE1. No P2, se o ator clicar no botão “Cadastrar”  a) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Cadastrar contrato”;  PE2. No P2, se o ator clicar no botão “Visualizar”  a) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Visualizar contrato”;  PE3. No P2, se o ator clicar no botão “Buscar”  b) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Buscar contrato”;  PE4. No P2, se o ator clicar no botão “Gerar relatório”  c) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Gerar relatório de contratos”;  PE5. No P2, se o ator clicar no botão “Alterar”  d) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Editar contrato”;  PE6. No P2, se o ator clicar no botão “Excluir”  e) Incluir o fluxo de eventos do caso de uso “Excluir contrato”; |
| **Observações** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | RF011 - Cadastrar contrato |
| **Resumo (Objetivo)** | Realiza a inserção de um novo registro de contrato no banco de dados do sistema, armazenando seus detalhes. |
| **Atores** | Funcionários do setor diretoria e produção. |
| **Pré-condições** | O ator deve estar autenticado como funcionário do setor diretoria ou produção. |
| **Fluxo Principal** | P1. Ator escolhe a opção “Contrato”.  P2. Ator escolhe a opção “Cadastrar contrato”;  P3. Sistema retorna a tela com as informações do formando para serem preenchidas;  P4. Ator informa os dados pessoais do contrato a ser cadastrado;  P5. Ator clica em “Cadastrar”;  P6. Sistema realiza a validação dos dados digitados;  P7. Sistema cadastra as informações na base de dados;  P8. Sistema exibe uma mensagem de sucesso da operação;  P9. Sistema retorna ao fluxo de eventos do caso de uso “Listar contratos”. |
| **Fluxo Alternativo** | FA1. No P3, se o ator clicar no botão “Cancelar”:  a) O sistema retorna ao fluxo de eventos do caso de uso “Listar contratos”.  FA2. No P6, se os dados não forem validados:  a) O sistema retorna ao P2, destacando os campos onde não ocorreu a validação. |
| **Pós-condições** | Haverá um novo contrato cadastrado no sistema. |
| **Regras de Negócio** | Os funcionários do setor diretoria podem cadastrar, listar, visualizar, editar e excluir contratos no sistema.  Os funcionários do setor produção podem cadastrar, listar, visualizar, editar e excluir contratos no sistema. |
| **Requisitos Não Funcionais** | - |
| **Autores** | Andrius da Silva, Jonas Ayres e Rodrigo Maria. |
| **Data** | 03 de Setembro de 2016. |
| **Regras de Validação** | Todos os dados do cadastro de formandos são obrigatórios, tendo as seguintes regras abaixo:  Status: campo de escolha única;  Curso e universidade: campo alfabético;  Semestre: campo alfanumérico;  Data: Campo de seleção de data;  Horário: Campo de seleção de horário;  Senha de acesso à loja virtual: campo alfanumérico;  Quantidade de cobertura de festas: campo numérico;  Quantidade de fotos em contrato: campo numérico;  Prova de toga: campo booleano;  Teaser: campo booleano;  Crédito fotográfico: campo numérico;  Mídia de vídeo: Campo de seleção de múltipla escolha;  Fotos liberadas: campo booleano;  Valor total: campo numérico;  Valor à vista: campo numérico;  Valor por formando: campo numérico;  Observações: campo alfanumérico. |
| **Entidades participantes** | - |
| **Observações** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | RF012 - Visualizar contrato |
| **Resumo (Objetivo)** | Permite a exibição dos detalhes das informações referentes a cada contrato. |
| **Atores** | Todos os funcionários cadastrados no sistema. |
| **Pré-condições** | O ator deve estar autenticado como funcionário de qualquer setor. |
| **Fluxo Principal** | P1. Ator escolhe a opção “Contratos”;  P2. Sistema retorna com a lista de contratos cadastrados no sistema;  P3. Ator clica no botão “Visualizar” ao lado do contrato escolhido para exibição de todas as informações do mesmo; |
| **Fluxo Alternativo** | - |
| **Pós-condições** | Sistema retorna uma tela com os detalhes do contrato escolhido. |
| **Regras de Negócio** | Os funcionários do setor diretoria podem cadastrar, listar, visualizar, editar e excluir contratos no sistema.  Os funcionários do setor recepção podem listar, visualizar e editar contratos no sistema.  Os funcionários do setor vídeo podem listar e visualizar contratos no sistema.  Os funcionários do setor produção podem cadastrar, listar, visualizar, editar e excluir contratos no sistema.  Os funcionários do setor vendas podem listar, visualizar e editar contratos no sistema.  Os funcionários do setor fotografia podem listar e visualizar contratos no sistema.  Os funcionários do setor cobrança podem listar e visualizar contratos no sistema. |
| **Requisitos Não Funcionais** | - |
| **Autores** | Andrius da Silva, Jonas Ayres e Rodrigo Maria. |
| **Data** | 03 de Setembro de 2016. |
| **Regras de Validação** | - |
| **Entidades participantes** | - |
| **Observações** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | RF013 - Buscar contrato |
| **Resumo (Objetivo)** | Permite a busca de um contrato específico pelo fornecimento de suas informações como parâmetro de busca. |
| **Atores** | Todos os funcionários cadastrados no sistema. |
| **Pré-condições** | O ator deve estar autenticado como funcionário de qualquer setor. |
| **Fluxo Principal** | P1. Ator escolhe a opção “Contratos”;  P2. Ator informa os parâmetros de filtragem de busca;  P3. Sistema consulta a base de dados para verificar os registros que correspondam aos parâmetros de busca informados pelo ator;  P4. Sistema lista apenas os contratos encontrados de acordo com os parâmetros digitados no P2. |
| **Fluxo Alternativo** | FA1. No P2, se o ator informa parâmetros onde a busca não retorna nenhuma lista:  a) Sistema exibe uma mensagem “Não foram encontrados formandos com os parâmetros solicitados.”  FA2. No P2, se o ator não informa nenhum valor nos parâmetros para busca:  a) Sistema exibe uma mensagem “Não foram digitados parâmetros para busca de formandos.” |
| **Pós-condições** | O sistema retorna uma lista com os contratos filtrados de acordo com a escolha do ator. |
| **Regras de Negócio** | Os funcionários do setor diretoria podem cadastrar, listar, visualizar, editar e excluir contratos no sistema.  Os funcionários do setor recepção podem listar, visualizar e editar contratos no sistema.  Os funcionários do setor vídeo podem listar e visualizar contratos no sistema.  Os funcionários do setor produção podem cadastrar, listar, visualizar, editar e excluir contratos no sistema.  Os funcionários do setor vendas podem listar, visualizar e editar contratos no sistema.  Os funcionários do setor fotografia podem listar e visualizar contratos no sistema.  Os funcionários do setor cobrança podem listar e visualizar contratos no sistema. |
| **Requisitos Não Funcionais** | - |
| **Autores** | Andrius da Silva, Jonas Ayres e Rodrigo Maria. |
| **Data** | 03 de Setembro de 2016. |
| **Regras de Validação** | - |
| **Entidades participantes** | - |
| **Observações** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | RF014 – Editar contrato |
| **Resumo (Objetivo)** | Permite a alteração de uma ou mais informações de um contrato que já esteja cadastrado no sistema. |
| **Atores** | Funcionários do setor diretoria, recepção, produção, ou vendas. |
| **Pré-condições** | O ator deve estar autenticado como funcionário dos setores diretoria, recepção, produção ou vendas. |
| **Fluxo Principal** | P1. Ator clica em “Contratos”;  P2. Ator clica no botão editar do contrato onde deseja alterar as informações;  P3. Ator edita as informações do contrato que deseja alterar e clica no botão “Alterar”;  P4. O sistema atualiza os dados no registro do contrato, na base de dados;  P5. Sistema exibe uma mensagem de sucesso da operação; |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Pós-condições** | As novas informações fornecidas pelo ator serão atualizadas no registro do contrato na base de dados, retornando a tela de contratos. |
| **Regras de Negócio** | Os funcionários do setor diretoria podem cadastrar, listar, visualizar, editar e excluir contratos no sistema.  Os funcionários do setor recepção podem listar, visualizar e editar contratos no sistema.  Os funcionários do setor produção podem cadastrar, listar, visualizar, editar e excluir contratos no sistema.  Os funcionários do setor vendas podem listar, visualizar e editar contratos no sistema. |
| **Requisitos Não Funcionais** | - |
| **Autores** | Andrius da Silva, Jonas Ayres e Rodrigo Maria. |
| **Data** | 03 de Setembro de 2016. |
| **Regras de Validação** | As validações na alteração de dados dos contratos são as mesmas listadas na RF011. |
| **Entidades participantes** | - |
| **Observações** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | RF015 - Excluir contrato |
| **Resumo (Objetivo)** | O registro do contrato é alterado para excluído na base de dados do sistema, o qual o tratará como inexistente a partir desta exclusão. |
| **Atores** | Funcionários do setor diretoria ou produção. |
| **Pré-condições** | O ator deve estar autenticado como funcionário do setor diretoria ou produção. |
| **Fluxo Principal** | P1. Ator clica em “Contratos”;  P2; Ator clica na opção “Excluir” do contrato desejado;  P3. Sistema pergunta se o ator realmente deseja excluir o cadastro deste contrato;  P4. Ator clica em “OK” para confirmar a exclusão;  P5. Sistema retorna na lista de contratos. |
| **Fluxo Alternativo** | FA1. No P4, se o ator clicar no botão “Cancelar”  a) O sistema retorna na lista de contratos. |
| **Pós-condições** | O contrato selecionado é excluído da lista de contratos. |
| **Regras de Negócio** | Os funcionários do setor diretoria podem cadastrar, listar, visualizar, editar e excluir contratos no sistema.  Os funcionários do setor produção podem cadastrar, listar, visualizar, editar e excluir contratos no sistema.  A exclusão de qualquer dado no sistema deve ser lógica, caso haja necessidade futura de reativação dos dados. |
| **Requisitos Não Funcionais** | - |
| **Autores** | Andrius da Silva, Jonas Ayres e Rodrigo Maria. |
| **Data** | 03 de Setembro de 2016. |
| **Regras de Validação** | - |
| **Entidades participantes** | - |
| **Observações** | - |